

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. o výkone organizačnej činnosti

ČI. 1. Zmluvné strany

Mandant: Mestský podnik bytového hospodárstva, s.r.o.
Sídlo: M. Corvína 1232/20, 932 01 Veľký Meder
Zastúpený: Ing. Ildikó Dobis a Ivan Bobkovič konatelia
IČO: 34 112 502
IČ DPH: SK2020365512
Tel.: +421 31 555 22 23
Mobil: +421/905 234 144
E-mail: konatelia@mpbhvm.sk
Bankové spojenie : VÚB, a.s.
Číslo účtu / IBAN : SK570200000003626827951

(ďalej ako „mandant“)

Mandatár: B&V Pro s.r.o.
Sídlo: Uralská 1493/15, 040 12 Košice – Nad jazerom
Poštová adresa: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Agnesa Bárányová, konateľ
Splnomocnená na úkony: Ing. Beatrix Bárány, výkonná riaditeľka
IČO: 47 114 207
IČ DPH: SK2023769022
Tel: +421 905 580 452
e-mail:
Bankové spojenie: TATRA BANKA
IBAN: SK4411000000002922894310

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 32269/V

(ďalej ako „mandatár“)

ČI. 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadiť za odplatu pre mandanta úkony spojené s organizačnou činnosťou pri verejnom obstarávaní uvedenom v bode 2.2 tejto zmluvy spočívajúce v komplexnom odbornom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie za účelom uzavretia zmluvy na realizáciu verejného obstarávania na výber dodávateľa/zhoroviteľa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ide najmä o činnosti v nasledovnom v členení v závislosti od postupu uskutočnenia procesu verejného obstarávania:

- prípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie súťažných podkladov a potrebných príloh, vrátane návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie „Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“,
- spracovanie a elektronické zaslanie „Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ do Úradu pre úradne publikácie Európskej únie (ak relevantné) a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk po ich určení mandantom,
- vypracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca, resp. uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca, resp. uchádzač podá námietku,
- vypracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vypracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- vypracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- vypracovanie „Potvrdenia o prevzatí ponúk“,
- vypracovanie „Čestných vyhlásení“ pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a zabezpečenie splnenia povinností podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie „Prezenčnej listiny“ zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk, v prípade dvojkolového otvárania z časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzača,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky pre uchádzača o vysvetlenie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnocovanie ponúk,
- zabezpečenie elektronickej aukcie (ak je to relevantné),
- vypracovanie „Oznámení o poradí úspešnosti“ pre jednotlivých uchádzačov,
- vypracovanie „Oznámenia o prijatí ponuky“,
- vypracovanie „Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“,
- spracovanie a elektronické zaslanie „Informácie o uzavretí zmluvy / Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“ Úradu pre úradne publikácie Európskej únie (ak relevantné) a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vypracovanie „Správy o zákazke“,
- spracovanie podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- zverejnenie informácií požadovaných zákonom o verejnom obstarávaní na profil verejného obstarávania,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi.

2.2 Názov verejného obstarávania:

PČ	Názov zákazky	Postup uskutočnenia procesu VO	Druh zákazky
1	Rozšírenie centrálného zdroja tepla s tepelnými čerpadlami v rámci využitia geotermálnej energie v meste Veľký Meder	Nadlimitná zákazka	tovar

- 2.3 Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s podmienkami tejto zmluvy, na účet mandanta a v jeho mene zariadi obchodnú záležitosť a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za to Mandatárovi dohodnutú odplatu.

Čl. 3. Odplata

- 3.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti uvedené v bode 2.1 tejto zmluvy v celkovej výške:

PČ	Názov verejného obstarávania	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1	Rozšírenie centrálného zdroja tepla s tepelnými čerpadlami v rámci využitia geotermálnej energie v meste Veľký Meder	4 000,00	800,00	4 800,00
	SPOLU	4 000,00	800,00	4 800,00

3.2 Ďalšie poplatky nad rámec dohodnutej odplaty v bode 3.1 tejto zmluvy:

PČ	Názov verejného obstarávania	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1	Zrušenie procesu zadávania verejného obstarávania počas jeho priebehu (verejné obstarávanie uskutočnené vo fáze do otvárania súťažných ponúk, t.j. nedošlo k otváraniu ponúk a tým sa proces hodnotenia súťažných ponúk ešte nezačal) na požiadavku mandanta	50% z ceny podľa bodu 3.1. tejto zmluvy		
2	Zrušenie procesu zadávania verejného obstarávania počas jeho priebehu (verejné obstarávanie už v ktorejkoľvek fáze hodnotenia súťažných ponúk) na požiadavku mandanta	70% z ceny podľa bodu 3.1. tejto zmluvy		
3	Poplatok k cene podľa bodu 3.1. tejto zmluvy za každé opakovanie procesu zadávania verejného obstarávania (v prípade, ak sa zruší a opakuje sa proces zadávania verejného obstarávania) na požiadavku mandanta – neuplatňuje sa bod 1 a 2.	250,00	50,00	300,00
4	Poplatok k cene podľa bodu 3.1. tejto zmluvy za každú vykonanú redakčnú opravu/zmenu súťažných podmienok na požiadavku mandanta	50,00	10,0	60,00

3.3 Zmluvné strany konštatujú, že v cene sú obsiahnuté všetky náklady na zariadenie obchodnej záležitosti zabezpečujúce požadované plnenie.

3.3 Odplatu možno meniť len dohodou zmluvných strán alebo v prípade vzniku okolností, ktoré nastali mimo vôle zmluvných strán a ktoré majú za následok potrebu úpravy odplaty; to neplatí v prípade, ak mandatár si riadne splnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

3.4 Ak mandant v priebehu zariadenia obchodnej záležitosti bude požadovať od mandatára vyhotovenie prác nad rámec predmetu zmluvy, musí sa o tom dohodnúť formou písomného dodatku.

Čl. 4. Platobné podmienky

- 4.1 Mandatár zorganizuje a zabezpečí predmetné verejné obstarávanie, kde bude garantovať svojimi skúsenosťami a odbornosťou bezproblémovú prípravu, priebeh i vyhodnotenie obstarávania a následné odborné prijatie príslušnej zmluvy.
- 4.2 Mandant ako verejný obstarávateľ môže poskytnúť mandatárovi preddavok za uskutočnenie činností uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy najviac vo výške 50% z ceny uvedenej v bode 3.1 tejto zmluvy.
- 4.3 Odplata za zrealizovanie verejného obstarávania bude mandatárovi poukázaná po prevzatí kompletnej dokumentácie príslušného verejného obstarávania mandantom a predložení faktúry mandatórom so 7 - dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia mandantovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. Faktúra bude preplatená výhradne prevodným príkazom prostredníctvom banky (finančného úradu) mandanta v eurách.
- 4.4 V prípade, že súčasťou faktúry nebudú náležitosti uvedené v bode 4.3 tejto zmluvy, mandant je oprávnený vrátiť faktúru mandatárovi, prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry mandantovi.
- 4.5 Cena sa delí rovnomerne medzi jednotlivými verejnými obstarávaniami uvedenými v bode 2.1 tejto zmluvy.

ČI. 5. Čas plnenia

- 5.1 Mandatár zariadi obchodnú záležitosť podľa pokynov mandanta.
- 5.2 V prípade nedodržania termínov mandantom, mandatár nezodpovedá za nedodržanie najneskorších dátumov uzatvorenia zmluvy mandanta s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávanie.

ČI. 6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu zariadiť obchodnú záležitosť, špecifikovanú v ods. 2.1. tejto zmluvy.
- 6.2 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočnení verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so ZVO, so záujmami a pokynmi mandanta.
- 6.3 Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so ZVO. Ďalej je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 6.4 Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné informácie mandatárovi a súčinnosť pre zariadenie obchodnej záležitosti a dodržanie stanovených termínov na dodanie požiadaviek na verejné obstarávanie podľa bodu 5.1 tejto zmluvy.
- 6.5 Mandant sa zaväzuje v prípade zahraničných uchádzačov zabezpečiť na vlastné náklady preklad potrebných dokumentov do daného cudzieho jazyka a komunikáciu v cudzom jazyku.
- 6.6 Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.
- 6.7 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky tretích strán podať vysvetlenia k zvolenému systému realizácie výberového konania a tvorbe kritérií súťaže.
- 6.8 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky výkonu kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy oprávnenými osobami im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6.9 Mandatár je povinný protokolárne odovzdať mandantovi najneskôr do 15 dní po uzatvorení zmluvy mandanta s úspešným uchádzačom úplnú dokumentáciu súvisiacu s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy, minimálne však v rozsahu stanovenom ZVO.

ČI. 7. Doba trvania zmluvného vzťahu

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia procesov jednotlivých verejných obstarávaní podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom.
- 7.2 Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť túto zmluvu:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou v súlade s § 574 a 575 Obchodného zákonníka.

Čl. 8. Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Mandatár zodpovedá mandantovi za riadne uskutočnenie verejného obstarávania podľa Čl. 2 tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu v plnom rozsahu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti mandátára podľa tejto zmluvy, pokiaľ je spôsobená mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých mandatár zariaďuje záležitosti mandanta podľa tejto zmluvy. Za porušenie a škodu zo strany mandátára sa, v prípade zákaziek financovaných zo štrukturálnych fondov, neschválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok mandanta, v rámci ktorej sa proces verejného obstarávania uskutočňuje, nepovažuje.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu a to aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 9. Sankcie

- 9.1 Mandant je oprávnený požadovať od mandátára zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,-EUR za každé jedno porušenie povinností mandatárom podľa tejto zmluvy.
- 9.2 Mandatár nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu podľa bodu 9.1 tejto zmluvy, ak nesplnenie povinností bolo spôsobené neposkytnutím resp. oneskoreným poskytnutím súčinnosti mandanta.
- 9.3 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry v zmysle bodu 4.3 a 4.4 tejto zmluvy, mandatár je oprávnený požadovať od mandanta zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 10.2 Mandatár berie na vedomie ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní a to hlavne § 11, kedy kupujúci má zákaz uzavrieť zmluvu s predávajúcim, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Správcom a prevádzkovateľom registra je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Registrujúcim orgánom pre celé územie Slovenskej republiky je Okresný súd Žilina. Ďalej zhotoviteľ berie na vedomie, že svoj zápis do registra partnerov verejného sektora musí byť platný počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 10.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. K jej účinnosti je potrebné zverejnenie v zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.4 Zmenu a doplnenie tejto zmluvy je možné vykonať len na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.5 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden je určený pre mandanta a jeden pre mandátára.

10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Veľký Meder, dňa 12.11.2018

Bratislava, dňa 12.11.2018

Mandant:

Mandatár:

Mestský podnik bytového hospodárstva,

s.r.o., zast.

Ing. Ildikó Dobis a Ivan Bobkovič

konatelia

B&V Pro s.r.o., zast.

Ing. Beatrix Bárány

výkonná riaditeľka

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve

Požiadavka na verejné obstarávanie

1. Názov predmetu obstarávania zákazky:

2. Opis predmetu zákazky

- rozsah zákazky - rozsah stavebných prác alebo množstvo tovarov alebo služieb (technická správa resp. opis)

- požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)

- prípustnosť variantných riešení,

- miesto a termín uskutočnenia stavebných prác,

- možnosť obhliadky miesta dodania zákazky; ak je umožnená - určenie kontaktu,

- zdroj finančných prostriedkov verejného obstarávateľa,

- typ zmluvy a v prípade ak je návrh zmluvy aj to zaslať,

- osoby zadávateľa zodpovedné za spracovanie súťažných podkladov,

- iné/d'alšie požiadavky,

- prílohy k špecifikácii predmetu zákazky, písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky (technická správa, projektová dokumentácia, výkresy, výkaz výmer atď.). Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný zrozumiteľne, jednoznačne, úplne a nediskriminačne.

- **predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:** (počas trvania zmluvného vzťahu, vrátane jeho prípadného predĺženia). Dodanie dokumentácie a kalkulácie predpokladanej hodnoty za základe relevantných informácií.

3. Návrh členov komisie:

Návrh minimálne troch osôb s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky. Minimálne údaje:

- meno a priezvisko člena hodnotiacej komisie
- funkcia: predseda/člen/pozorovateľ
- ,adresa zamestnania (ak nerelevantné, v tom prípade bydliska)
- e-mailová adresa, ktorá bude predmetom registrácie v systéme EVOSERVIS a ktorá bude používaná v rámci hodnotiaceho procesu súťažných ponúk

1	Predseda komisie	
2	Člen komisie	
3	Člen komisie	

4. Podklady pre časť SP - Obchodné podmienky zmluvy

- podstatné náležitosti budúceho právneho úkonu,
- platobné a fakturačné podmienky, sankcie, zodpovednosť za vady, osobitné ustanovenia, (požiadavky uvedené v prvej a druhej odrazke tohto bodu môžu byť nahradené vzorom zmluvy)
- návrh zmluvy

--

5. Ostatné informácie a podklady na základe požiadavky mandátára s cieľom zabezpečenia transparentnosti procesu verejného obstarávania

--