

Informácie

Dátum vyhotovenia: 19.01.2021

Forma úhrady:
 Spôsob dopravy:
 Súvisiace doklady:

Kontaktná osoba: **Milan Kasny**
 Email: kasny@aksgroup.sk
 Tel: +421948114650

Objednávateľ

Obec Banka IČO: 35594233
 DIČ: 2020538663
 Topoľčianska cesta 23
 921 01 Banka
 Slovenská republika IČ DPH:

Kontaktná osoba:
 Email: starosta@obecbanka.sk
 Tel: +421944123360

Predmet: Vývoz a likvidácia infekčného odpadu
 Obdobie: podľa dohody
 Objekt: Obec Banka

P.č.	Popis	Množstvo	Jedn. cena pred zľavou	Zľava %	Jedn. cena po zľave	DPH %	Spolu bez DPH	Spolu s DPH
1	N 18 01 03 odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy - vyúčtované bude skutočné množstvo kg odpadu	1,00 kg	2,50	0,00	2,50	20	2,50	3,00
2	Manipulácia - mobilné zariadenie - manipulácia s infekčným odpadom z jedného odberného miesta	1,00 x	45,00	0,00	45,00	20	45,00	54,00
3	Doprava - mobilné zariadenie - odvoz infekčného odpadu do spaľovne z jedného odberného miesta	1,00 x	120,00	0,00	120,00	20	120,00	144,00

Bližšia špecifikácia:

Zmluvné podmienky

Všeobecné ustanovenia:

Tieto zmluvné podmienky bližšie upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom a objednávateľom, a to nasledovne:

1. Rozsah a čas plnenia

1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servis v zmysle tejto zmluvy na základe objednávky objednávateľa realizovanej v nasledovnej forme:

- a) Telefonická objednávka na tel.č.: +421 944 717 172 a 0948 865 748
- b) E-mailová objednávka na emailovej adrese: objednavky@aksgroup.sk,
- c) Písomná objednávka zaslaná poštou/kuriérom na korešpondenčnú adresu: Bojnická 24, 831 04 Bratislava

1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servis v zmysle bodu 1.1. v pracovných dňoch a v pracovnom čase, pričom konkrétny termín poskytnutia servisu bude určený na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
(ďalej len „bežný servis“)

1.3. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa servis v zmysle tejto zmluvy pri havarijných poruchách na základe objednávky objednávateľa realizovanej v nasledovnej forme:

- a) Telefonická objednávka na tel.č.: 0944 717 172 alebo tel. č.: 0948 865 748
- b) E-mailová objednávka na emailovej adrese: objednavky@aksgroup.sk

1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servis podľa bodu 1.3 aj mimo pracovných hodín poskytovateľa.

V prípade nahlásenia havarijného servisu je nevyhnutné realizovať objednávku servisu aj prostredníctvom telefonického kontaktu uvedeného v bode 1.3. písm. a), pričom poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť havarijný servis pre objednávateľa do 24 hodín od nahlásenia havarijného stavu.
(ďalej len „**havarijný servis**“, bežný servis a havarijný servis spolu ďalej aj len „**servis**“)

1.5. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi bezodkladne akékoľvek zmeny vyššie uvedených kontaktov za účelom nahlásenia objednávok servisu.

1.6. Z každého poskytnutého servisu vyhotovia zmluvné strany záznam, v ktorom bude uvedený rozsah vykonaných prác, zoznam použitých materiálov a ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Platobné podmienky

2.1 Cenu za poskytnutie servisu zaplatí objednávateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Prílohou faktúry bude fotokópia podpísaného záznamu z poskytnutého servisu.

2.2. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je predmetom úhrady aj administratívny poplatok, tento hradí objednávateľ poskytovateľovi 1-krát ročne na základe faktúry vystavenej poskytovateľom v lehote najneskôr do 14 príslušného kalendárneho roka, za ktorý sa administratívny poplatok uhrádza. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť administratívny poplatok v lehote 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom.

2.4. V prípade, ak celková cena za servis poskytnutý objednávateľovi v príslušnom kalendárnom roku bude vyššia ako výška uhradeného administratívneho poplatku, poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi zľavu z ceny za servis vo výške uhradeného administratívneho poplatku.

3. Spôsob poskytovania servisu

3.1. Poskytovateľ vykonáva servis podľa tejto zmluvy na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.

3.2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecne platné bezpečnostné, požiarne a hygienické predpisy.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov potrebných na riadne zabezpečenie servisu a poskytovateľ sa zaväzuje, že bude rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa. V prípade porušenia tejto zmluvnej povinnosti objednávateľom nezodpovedá poskytovateľ za škodu a/alebo vady spôsobené oneskoreným poskytnutím servisu.

3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní servisu postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, písomnými pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán.

