

3. **Fakturácia:** Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov. Úhrada prebehne bezhotovostným bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.
4. **Omeškanie platby:** V prípade omeškania Objednávateľa má Poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa požadovať náhradu škody spôsobenej omeškaním.
5. **Nedokončenie procesu zo strany Objednávateľa:** V prípade, že po podpise tejto Zmluvy dôjde zo strany Objednávateľa k prerušeniu alebo zrušeniu procesu prípravy žiadosti a teda žiadosť nebude dokončená ani odoslaná, je Objednávateľ povinný uhradiť alikvótnu časť ceny zodpovedajúcu rozsahu prác, ktoré Poskytovateľ vykonal do momentu oznámenia o prerušení spolupráce, a to bez ohľadu na dôvod, pre ktorý Objednávateľ ukončenie procesu oznámil.

Článok IV – Práva a povinnosti zmluvných strán

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Vypracovať žiadosť riadne, odborne a podľa požiadaviek Objednávateľa, ako aj v súlade s podmienkami príslušnej výzvy, a to v dohodnutom termíne.
2. Zabezpečiť vyplnenie všetkých formulárov a spracovanie rozpočtu tak, aby Projekt spĺňal formálne a obsahové náležitosti požadované poskytovateľom dotácie alebo príslušným orgánom.
3. Po vypracovaní žiadosti odoslať kompletnú Projektovú žiadosť (vrátane všetkých príloh) príslušnému orgánu alebo inštitúcii, ktorá prijíma žiadosť, v súlade s pravidlami danej výzvy (pokiaľ sa strany nedohodnú, že žiadosť podá Objednávateľ sám).
4. Informovať bezodkladne Objednávateľa o úspešnom odoslaní žiadosti a poskytnúť mu kópiu podanej Projektovej žiadosti (napr. potvrdenie o podaní, kópia formulárov a pod.).
5. Vydať a doručiť Objednávateľovi faktúru za poskytnuté služby podľa Článku III tejto Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po splnení predmetu Zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť Poskytovateľovi včas všetku potrebnú súčinnosť, najmä dodať pravdivé a úplné podklady, informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre vypracovanie Projektu. Objednávateľ dodá požadované podklady riadne a včas, bezodkladne po výzve Poskytovateľa.
2. Zabezpečiť, že všetky informácie a podklady poskytnuté Poskytovateľovi sú správne, aktuálne a právne relevantné. Objednávateľ zodpovedá za obsahovú správnosť ním poskytnutých údajov a dokumentov. V prípade, že Objednávateľ poskytne nesprávne, neúplné alebo zavádzajúce údaje, nesie zodpovednosť za následky takého konania vrátane možného negatívneho výsledku posudzovania Projektu.
3. Spolupracovať s Poskytovateľom pri finalizácii Projektu, konzultovať pripomienky Poskytovateľa k podkladom a bez zbytočného odkladu odpovedať na otázky alebo požiadavky Poskytovateľa súvisiace s plnením tejto Zmluvy.
4. Prevziať od Poskytovateľa vypracovaný Projekt (projektovú žiadosť) a zabezpečiť akékoľvek ďalšie úkony na strane Objednávateľa, ktoré sú potrebné na úspešné podanie žiadosti (napr. podpísanie listinnej žiadosti štatutárom Objednávateľa, ak je to vyžadované, úhrada poplatkov, ak nejaké vznikajú, atď.), pokiaľ tieto úkony nevykonáva Poskytovateľ podľa Zmluvy.
5. Uhradiť riadne a včas dohodnutú cenu za vypracovanie Projektu v súlade s Článkom III tejto Zmluvy a vystavenou faktúrou Poskytovateľa.

Článok V – Termíny plnenia a súčinnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch plnenia: Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať a podať Projekt (projektovú žiadosť) najneskôr do posledného dňa lehoty stanovenej vo výzve pre podávanie žiadostí (t. j. v termíne stanovenom pravidlami poskytovateľa dotácie).