

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl.I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:	Ing. Anastázia Hajdúková – B.P.O.
Adresa/sídlo/:	Čučma
	048 01 Čučma
Splnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Technik PO a BOZP:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	
č. ú.:	
IBAN :	
IČO:	41 835 131
DIČ:	
Kontakt:	
(ďalej len „mandatár“)	

1.2. Mandant:	OBEC BRZOTÍN
Adresa/sídlo/:	Máriássyho námestie č. 167
	049 51 Brzotín
Splnomocnený zástupca:	Pavol Gášpár , starosta obce
IČO:	00 594 768
DIČ:	2020937512
IČ DPH:	SK 2020937512
(ďalej len „mandant“)	

Čl. II.

PREDMET PLNENIA

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na výkon funkcie technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika v objektoch, ktoré má vo vlastníctve alebo v užívaní mandant.

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou technika PO pre mandanta vykonávať túto činnosť:

a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi

b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou,

c) napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarom pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo pri organizovaní podujatí, na ktorých sa bude zúčastňovať väčší počet osôb,

d) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za rok vo všetkých objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarny evakuačný plán,

e) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,

f) vykonávanie odbornej prípravy osôb zaradených do protipožiarnych hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, protipožiarnych hliadok právnickej osoby alebo protipožiarnych asistenčných hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,

g) vykonávanie školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak štatutárny orgán právnickej osoby, podnikajúca fyzická osoba alebo jej zodpovedný zástupca neurčí lehotu kratšiu a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa citovanej vyhlášky,

h) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarly dozor,

i) zabezpečovať vykonávanie pravidelných kontrol požiarotechnických zariadení, technických zariadení elektrických, tlakových a plynových, komínov,

j) zabezpečovať označovanie priestorov právnickej osoby príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,

k) napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,

l) vykonáva zápisy do požiarnej knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi požiaru knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace

2. 3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami Zákona č. 311/2001 Zb. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ďalších súvisiacich predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci :

a) vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu bezpečnosti pri práci v súlade so skutočným stavom, pravidelne jedenkrát ročne túto dokumentáciu kontroluje a dopĺňa podľa potreby,

b) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, opakované oboznamovanie a informovanie pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, inštrukcie na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,

c) vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,

d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom, ak právnická osoba takéto osoby bude zamestnávať,

f) zabezpečuje označovanie pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia,

g) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamnotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,

h) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z.,

i) sleduje vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok zamestnancov podľa ich zadelenia do rizikových skupín,

j) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,

k) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,

l) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,

m) vypracúva evidenciu technických zariadení a vyhradených technických zariadení, vypracúva harmonogram odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a technických zariadení podľa priloženého zoznamu objektov najmenej na dobu piatich rokov,

n) zabezpečuje vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových a tlakových v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3.2. Mandatár preberá právnu zodpovednosť za činnosti podľa čl. II. tejto zmluvy a zodpovedá za postihy uložené štátnymi dozornými orgánmi, ak ich mohol odvrátiť svojou odbornou znalosťou.

3.3. Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarimi a bezpečnosti pri práci, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

3.4. Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarimi a bezpečnosti pri práci vedúcim organizácie mandanta v zmysle zákonov o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti pri práci zostáva týmto nedotknutá.

3.5. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činnosti.

Čl. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov podľa zoznamu objektov, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.

4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej započatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi vopred odsúhlasil.

Čl. V.

ODMENA MANDATÁRA

5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje mesačne na ~80,-€ slovom *desať* eur.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom do 10 dní odo dňa doručenia faktúry, vždy za predchádzajúci mesiac.

5.3. V cene nie sú započítané náklady na zabezpečenie mimoriadnych nákladov uvedených v čl. IV, ods. 4.3., ako sú napr. požiaro-technické prostriedky, požiarne knihy, mimoriadne cesty pre potreby a záujmy mandanta, a.i..

Čl. VI.

PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli počas doby omeškania, zistené orgánmi štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru.

Čl. VII.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

Čl. VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv a platí na dobu neurčitú. Vypovedať ju môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán vo výpovednej lehote 30 dní.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Brzotíne dňa 15. 04. 2015

V Brzotíne dňa 15. 04. 2015

_____ Mandatár _____

Pavol Gášpár, starosta obce

Ing. Anastázia Hajdúková

Ing. Anastázia Hajdúková - BPO

