

SERVISNÁ ZMLUVA

č.31 / 2016

uzatvorená podľa ustanovenia par. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi :

Dodávateľ :		Odberateľ:	
COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o.		Obec Nemce	
Drieňová 3		Lúčna 52	
821 01 Bratislava		974 01 Nemce	
zastúpený	Ing. Petr Kufner – konateľ	zastúpený	Dušan Mydlo - starosta
IČO	45310106	IČO	00647438
IČ DPH	SK2022928732	IČ DPH	2021108892
Bankové spojenie	ČSOB, a.s.	Bankové spojenie	
IBAN	SK1375000000004009357266	IBAN	
Obch. register Okr. súdu Bratislava I.		Obch. register Okr. súdu	
Oddiel: Sro., vložka č. 61831/B		Oddiel: .. vložka č.:	

Zariadenie:	Color multifunkčné zariadenie Xerox WC 7435 DEMO s HCF
Výrobné číslo zariadenia :	3900311035
Dokumentácia k zariadeniu :	Užívateľská príručka

Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie	Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie	Konfigurácia zariadenia	X =áno - =nie
Zásobník papiera č. 1	X	Podávač originálov (DADF)	X	Tlačový modul	X
Zásobník papiera č. 2	X	Duplexná jednotka	X	Faxová karta	-
Zásobník papiera č. 3	-	Výstupný stôl s odsadzovaním	X	Skenovacie služby	X
Zásobník papiera č. 4	-	Zásobník papiera č.3 a 4 - HCF	X		

MIESTO UMIESTNENIA: Lúčna 52, Nemce

DOBA TRVANIA ZMLUVY: 36 mesiacov

ZODPOVEDNÁ OSOBA ZA ZARIADENIE : D.Mydlo, obec.nemce@stonline.sk, 048/414 6041

DOBA SPLATNOSTI FAKTÚR: 14 dní od vystavenia faktúry

CENOVÉ PODMIENKY:

Mesačný poplatok za predplatené výstupy bez DPH		Cena za 1 výstup bez DPH
Bez paušálu	color A4	0,07 €
	color A3	2 x A4
	BW A4	0,01 €
	BW A3	2 x A4

Neoddeliteľnou súčasťou tejto servisnej zmluvy sú Všeobecné podmienky servisnej zmluvy.

V Bratislave, dňa 1.8.2016

Dodávateľ:

Odberateľ:


COPY PRINT BRATISLAVA,
Drieňová 3
821 01 Bratislava

OBEC NEMCE
Lúčna ul. 52, 974 01 NEMCE
IČO: 00647438 DIČ: 2021108892
-2-

Všeobecné podmienky servisnej zmluvy

I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie kompletného servisného a materiálového zabezpečenia za dohodnutý paušálny poplatok na zariadenie XEROX, podľa dohodnutej konfigurácie, jeho prevádzkový servis, spotrebný materiál, papier, vrátane dodania a inštalácie náhradných dielov, novelizácia softvéru. Prevádzkovým servisom sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu. Predmetom zmluvy nie sú služby, ktoré sa týkajú prepojenia zariadenia na počítačové sieť resp. samostatné PC stanice, pokiaľ nejde o poruchu súvisiacu s poruchou zariadenia. V prípade, že sú v priestoroch odberateľa inštalované viaceré zariadenia rovnakého typu a využívajú rovnaký druh spotrebného materiálu, je odberateľ povinný uzatvoriť servisnú zmluvu na všetky takéto zariadenia.

II.

Používanie stroja

Dodávateľ nainštaluje objednané zariadenie u odberateľa. V rámci inštalácie sú štandardne zahrnuté nasledovné úkony:

- doprava a umiestnenie zariadenia na koncové miesto určené odberateľom
- elektrické a sieťové zapojenie
- konfigurácia zariadenia podľa vopred dohodnutých požiadaviek klienta /sieťové nastavenie, východzie nastavenia služieb, skenovanie do mailu, sieťové skenovanie, zapnutie účtovania a pod./
- ukážková konfigurácia a inštalácia na PC – max. 3 ks – inštalácia a konfigurácia tlačového ovládača /PC, OS X/, nastavenie sieťového skenovania /SMB, FTP/
- zaškolenie obsluhy, max. 3 ľudia, vopred určení odberateľom + zaškolenie IT – max. 2 ľudia určení odberateľom

Odberateľ je povinný používať zariadenie riadnym spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou, v zhode s dodanou dokumentáciou */hlavne návodom na používanie/. Odberateľ bude v zariadení používať výhradne spotrebný materiál a papier doporučený výrobcu a dodávateľom zariadenia.

III.

Čas plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o jeden mesiac, pokiaľ ktorákoľvek zo zmluvných strán písomne neinformuje druhú stranu o svojom zámere nepredĺžiť zmluvu a takéto oznámenie doručí druhej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby trvania zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť automatické predlžovanie zmluvy doručením písomnej výpovede druhej strane. V takom prípade platnosť zmluvy končí uplynutím jedného mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.

Zmluva sa predčasne môže ukončiť výpoveďou s výpovednou lehotou 1 mesiac začínajúcou plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.

Zmluvu je možné okamžite vypovedať písomne v prípade závažného porušenia zmluvy, stranou ktorá sa závažného porušenia nedopustila.

Závažným porušením zmluvy je:

- nedodržanie termínu splatnosti faktúr o viac ako 30 dní zo strany nájomcu,
- neposkytovanie servisného a materiálového zabezpečenia v dobe presahujúcej 10 dní zo strany dodávateľa

IV.

Cena predmetu zmluvy

Ceny uvedené v zmluve sú ceny dohodnuté.

V cene 1 kópie je započítané: spotrebný materiál – toner, fotovalce, náhradné diely a ich výmena, prevádzkový servis, cestovné

V cene 1 kópie nie je započítané: papier, kramlíčky do zošívачky (ak súčasťou zariadenia je finišer)

Cena papiera je platná podľa cenníka dodávateľa

Cena papiera sa bude upravovať len po dohode zmluvných strán

Dodávateľ má nárok zvýšiť cenu papiera v prípade, že odberateľovi preukáže potvrdenie o plošnom navýšení cien výrobcu xerografického papiera A4 80g/m² a A3 80g/m².

Objednávka a dodávka papiera bude podľa požiadaviek odberateľa, spravidla pri pravidelnom servise.

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Dodávateľ má možnosť upraviť cenu kópie jeden krát ročne na základe ročnej miery inflácie podľa Štatistického úradu SR len po dohode s odberateľom dodatkom k tejto zmluve.

V.

Servisné podmienky

Dodávateľ zabezpečí podľa požiadaviek odberateľa spotrebný materiál – toner, fotokopie, náhradné diely a ich výmenu, prevádzkový servis. Všetky diely vymenené počas doby trvania zmluvy sú majetkom dodávateľa. Výmena vadných dielov so stanovenou životnosťou alebo poškodeného spotrebného materiálu je urobená bezplatne len v prípade, že neboli spôsobené nekvalifikovanou obsluhou v rozpore s návodom na obsluhu, zásahom tretej osoby alebo vyššou mocou. V prípade poruchy stroja je dodávateľ povinný zabezpečiť servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia požiadavky poverenými osobami odberateľa na dispečing fy COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o. v pracovných dňoch medzi 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

Kontakty pre objednanie servisu:

Hotline servis : mob.: 0917 101 000

e-mail: servis@copy-print.sk

Kontakty pre objednanie spotrebného materiálu:

tel. : 02/204 208 03, e-mail: objednavky@copy-print.sk

Kontakty pre hlásenie stavu počítačiel:

tel: 02/204 208 06, mob: 0917 703 863 tatiana.zilava@copy-print.sk

V prípade vážnejšej poruchy (elektronika, motorické časti) je dodávateľ povinný odstrániť závalu maximálne do 24 pracovných hodín od prvého zásahu na stroji.

Ak bude výzva odberateľa na potrebu poskytnutia servisu neoprávnená, je odberateľ povinný nahradiť dodávateľovi akékoľvek a všetky výdavky s tým spojené.

Odberateľovi budú vyúčtované náklady na akékoľvek opravy, úpravy alebo údržbu, vrátane nákladov na dopravu, ak k týmto udalostiam dôjde, cestovné á 0,50 Eur za 1 km alebo cestovné paušál v rámci BA 15 eur + práca technika 50 Eur za vykonanú 1 servisnú hodinu.

- Na základe žiadosti odberateľa o výkon servisného úkonu mimo riadnej pracovnej doby (mimo času od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ v pracovnom dni).

- Na základe žiadosti odberateľa o zmenu umiestnenia zariadenia.

- V dôsledku nesprávneho používania alebo umiestnenia zariadenia, nehody týkajúcej sa zariadenia, zavinením odberateľa alebo tretej osoby, vyššej moci alebo akýchkoľvek iných okolností nemajúcim pôvod v zariadení – v takom prípade platiť odberateľ aj za použité náhradné diely.

- Pokiaľ porucha na stroji vznikla následkom softvérových komplikácií spôsobených pripojením k osobnému počítaču, počítačovej sieti alebo faxovým linkám.

- V dôsledku použitia iného ako výrobcom doporučeného papiera a spotrebného materiálu.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť likvidáciu odpadu vzniknutého pri prevádzke zariadenia (tonery, fotokopie, zapiekacie jednotky a pod).

VI.

Platobné podmienky

Fakturácia začína odo dňa dátumu inštalácie zariadenia a bude prebiehať nasledovne:

- 1 x mesačne – minimálny mesačný poplatok plus do fakturácia kópií presahujúcich počet zahrnutý v poplatku na základe odčítania počtu kópií z počítadla zariadenia. Stav počítadla kópií odberateľ bude mesačne telefonicky (faxom, mailom) nahlasovať na dispečing dodávateľa. Dodávateľ kontroluje stav počítadla kópií vždy pri pravidelnom servise. Počet kópií je vyznačený v evidenčnom liste.

Počítateľné počítadlá sú uvedené na inštaláčnom protokole.

Fakturácia papiera bude prebiehať vždy pri jeho dodaní na základe potvrdeného dodacieho listu.

Odberateľ zaväzuje uhradiť faktúry do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle zákona 222/2004 o dani z pridanej hodnoty. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia evidenčného listu s vyznačeným stavom počtu kópií vo fakturačnom období.

Pokiaľ sa odberateľ oneskorí s termínom splatnosti faktúry, dodávateľ má právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej čiastky za každý deň omeškania.

V prípade nedodržania splatnosti faktúr zo strany odberateľa, dodávateľ nie je povinný poskytovať servisné zabezpečenie podľa bodu V. tejto zmluvy.

VII.

Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy, urobené po vzájomnej dohode, musia mať písomnú formu a budú tvoriť dodatok k tejto zmluve, inak sú neplatné.

Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave, 1.8.2016

dodávateľ

COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o.
Drieňová 3
821 01 Bratislava

odberateľ

COPY PRINT BRATISLAVA, s.r.o., ul. Drieňová 3, 821 01 Bratislava
zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 51831/B, IČO: 45310106, IČ DPH: SK2022528732
www.copy-print.sk

OBEC NEMCE

ul. Slnčaná 52, 974 01 NEMCE
IČO: 00647438, DIČ: 2021108892