

DOHODA č. 28/2014

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec

Sídlo: F. Lehára 18, 984 01 Lučenec

V mene ktorého koná: riaditeľ **PhDr. Martin Šebian PhD.**

IČO: 37 949 616

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN): SK64 8180 0000 0070 0013 1969

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Pleš

Sídlo: Pleš č. 7, 985 31 Rapovce

V mene ktorého koná: **Dorota Molnárová**

IČO: 00648299

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.

číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: *katastrálne územie obce Pleš*
3. Druh pracovnej činnosti:
 1. ~~údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)~~
 2. ~~údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách~~
 3. ~~udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách~~
 4. ~~čistenie lesných plôch od kalamitného dreva~~
 5. ~~úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období~~
 6. ~~údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku~~
 7. ~~čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach~~
 8. ~~čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva~~
 9. ~~čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov~~
 10. ~~pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu~~
 11. ~~udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov~~
 12. ~~participácia na kultúrnych a športových podujatiach~~
 13. ~~vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl~~
 14. ~~vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách~~
 15. ~~aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)~~
 16. ~~práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)~~
 17. ~~údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností~~
 18. ~~oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok~~
 19. ~~starostlivosť o športové areály~~
 20. ~~zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky~~
 21. ~~pomoc v útulkoch pre zvieratá~~
 22. **administratívne práce**
 23. ~~pomoc v obecnej knižnici~~
 24. ~~pomoc pri výučbe prvej pomoci~~
 25. ~~pomoc pri vykonávaní verejných zbierok~~
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **01.07.2014 - 31.12.2014**

Vid' príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: *najviac 2*

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie,
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: *osobne pridelenému koordinátorovi úradu, resp. poštou na adresu úradu*

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: *Dorota Molnárová*
Telefónne číslo: *047/4399841*
E-mailová adresa: *obecnyurad.ples@centrum.sk*

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie