

b) do 31. januára 2014 - vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.07.2013 do 31.12.2013.

2. Vyúčtovanie dotácie podľa odseku 1 písm. a) a b) tohto článku musí obsahovať:

a) stručné zhrnutie o čerpaní a účele použitia dotácie

b) k zhrnutiu je potrebné doložiť nasledovné doklady: kópie dokladov (bankové výpisy) preukazujúce poukázanie dotácie na účet zariadenia podľa Čl. IV odsek 1 tejto zmluvy, kópie dokladov preukazujúce podrobné čerpanie dotácie a to:

- u mzdových nákladov napr. výplatné listiny, účtovné zostavy, bankové výpisy,
- u prevádzkových nákladov napr. faktúry, účtovné zostavy, bankové výpisy, výdavkový pokladničný doklad.

3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie bude poskytovateľ akceptovať len v prípade, ak bude čitateľné, úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu príjemcu, alebo nim písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.

4. Vyúčtovanie dotácie je príjemca povinný zaslať na adresu: Obec Podhradie, Obecný úrad Podhradie, Ul. 1.mája 194/61, 038 52 Podhradie. Predloženie vyúčtovania už poskytnutej dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie ďalšej dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

5. V prípade, ak prijímateľ dotácie nepredloží do termínu stanoveného v odseku 1 tohto článku finančné vyúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu, ktorú mal zúčtovať, v plnom rozsahu vrátiť na účet Obce Podhradie, z ktorého bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia termínu stanoveného na vyúčtovanie dotácie. Zároveň je povinný zaslať avízo o vrátených finančných prostriedkoch na Obec Podhradie(obecpod@stonline.sk).

Čl. VI

SPÔSOB VYKONÁVANIA KONTROLY POUŽITIA DOTÁCIE A SANKCIE

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle zariadenia alebo počas podujatia, ktorému bola dotácia určená. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu podľa tohto odseku aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

2. V tejto súvislosti je príjemca povinný umožniť a zabezpečiť povereným zamestnancom poskytovateľa – Obce Podhradie, vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predkladať požadované doklady, informácie, vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.

3. Ak poskytovateľ v rámci kontroly zistí, že príjemca porušil finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaslať na Obec Podhradie(obecpod@stonline.sk) avízo do 10 dní od zistenia porušenia kontrolou.

4. Na uplatnenie sankcií za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VII

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Ak príjemca dotácie skončí poskytovanie činnosti, na ktorú mu bola poskytnutá dotácia, v priebehu rozpočtového roka, je povinný poskytnutú dotáciu ku dňu skončenia činnosti zúčtovať a bezodkladne, najneskôr v lehote do 1 mesiaca od skončenia činnosti, predložiť vyúčtovanie dotácie a odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet poskytovateľa č. 3001811001/5600, vedený v Prima banke Slovensko, a. s. a zaslať avízo o úhrade na Obec Podhradie(obecpod@stonline.sk).