

8/5/2020

ZMLUVA O VYKONANÍ SERVISNÝCH PRÁČ VÝPOČTOVEJ TECHNIKY, ÚDRŽBE PC SIETE A ÚDRŽBE SW

uzatvorená podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka

číslo: 27052020

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Obec Somotor
Adresa sídla: Obecný úrad, Obchodná 39/7, 076 35 Somotor
IČO: 00331945
DIČ: 2020730558
Štatutárny orgán: Ján Juhász, starosta obce
(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno/názov: Juraj Pikó - PIKO
Adresa sídla: Ibrányiho 1255/26, 077 01 Streda nad Bodrogom
IČO: 33867941
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Trebišov, č. 811-5106
Štatutárny orgán: Juraj PIKÓ
(ďalej len „zhotoviteľ“)

II. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude pre Obec Somotor vykonávať servis a údržbu výpočtovej techniky, jednotlivých komponentov PC, údržbu počítačovej siete a údržbu programového vybavenia, ktoré sú majetkom objednávateľa.
2. Služby zahŕňajú predovšetkým:
 - Inštalácie/reinštalácie operačných systémov a ostatných softwarov na počítačoch ktoré sú majetkom obce
 - Antivírusová ochrana
 - Čistenie počítačov od nebezpečného SW, mechanická údržba HW (odprašenie a iné)
 - Inštalácia a konfigurácia vstupno - výstupných zariadení (tlačiarne, skenery a pod.)
 - Legalizácia SW licencií
 - Poradenstvo
 - Upgrade PC
 - Zvýšenie výkonu počítača
 - Zálohovanie dát a OS / archivácia
 - Obnova dát

III.

Miesto plnenia zmluvy

1. Miestom, na ktorom zhotoviteľ bude vykonávať servis a údržbu PC a príslušenstva je:
 - Obecný úrad
 - Miestne kultúrne stredisko
 - Materská škola

IV.

Dohodnuté termíny

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude vykonávať pravidelnú údržbu predmetu zmluvy 1x týždenne v dvojhodinovom časovom intervale v sídle objednávateľa prostredníctvom osobnej návštevy. Čas potrebný na výkon údržby počítačov a jeho príslušenstva sa zaznamená dohodnutým spôsobom. Zhotoviteľ okrem uvedeného vedie evidenciu vykonaných prác pre potreby objednávateľa v dohodnutom dokumente.
2. V prípade ak sa vyskytne problém alebo chyba v súvislosti s počítačom alebo jeho príslušenstvom, bude zhotoviteľom odstránený v čo najkratšom možnom čase po nahlásení pracovníkom Obecného úradu.
3. V prípade, že je potrebné vykonať diagnostikovanie a opravu za použitia osobitného prístrojového vybavenia, má právo zhotoviteľ uvedené zariadenie previezť do miesta svojho sídla na čas nevyhnutne potrebný k výkonu týchto prác.
4. V prípade potreby objednania špeciálnych náhradných dielov, resp. väčšej náročnosti opravy je možná vzájomná dohoda zmluvných strán. Pred uskutočnením väčšej opravy je povinný zhotoviteľ opravu z dôvodu rentabilnosti prekonzultovať s objednávateľom.
5. Hodnota vymenených náhradných dielov a spotrebného materiálu budú predmetom samostatnej objednávky a musia byť vopred odsúhlasené s objednávateľom.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať absolútnu mlčanlivosť o údajoch a informáciách nadobudnutých u objednávateľa, osobných údajoch, s prístupovými kódmi resp. heslami, s ktorými príde u objednávateľa do styku, ako aj o ďalších údajoch, informáciách a skutočnostiach používaných Objednávateľom pri plnení jeho úloh, ktoré budú servisnej organizácii sprístupnené Objednávateľom, poprípade o ktorých sa dozvie iným spôsobom pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá zhotoviteľovi aj po ukončení tejto Zmluvy.

V.

Cena za predmet zmluvy

1. Za predmet zmluvy bude objednávateľ platiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu 50.- € (slovom päťdesiat) mesačne.
2. Špeciálne náhradné diely a príslušenstvo potrebné k chodu a údržbe počítačov a ich príslušenstva bude objednávateľ preplácať na základe predloženej faktúry zhotoviteľom.

VI.

Platobné podmienky

1. Faktúra bude vystavená dvojmesačne, vždy k 15. dňu daného mesiaca a úhrada faktúry za predmet zmluvy bude zrealizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Prílohou faktúry bude Výkaz preverených servisných prác a spotrebovaného materiálu za predchádzajúci mesiac potvrdený zhotoviteľom a objednávatelom. Objednávatel je povinný faktúru uhradiť v lehote jej splatnosti.
2. Za náhradné diely a spotrebný materiál spotrebované pri opravách zariadení vystaví zhotoviteľ samostatnú faktúru na základe objednávky vystavenej objednávatelom. Fakturácia náhradných dielov sa vykoná až po odovzdaní opraveného zariadenia.
3. Objednávatel neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
4. Objednávatel zaplatí zhotoviteľovi cenu za poskytnuté služby vždy po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Výkaz preverených servisných prác k servisným zásahom na zariadení, potvrdené zhotoviteľom a povereným zamestnancom objednávatela. Faktúra vystavená zhotoviteľom bude splatná do 14 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávatelovi.
5. V prípade, že zhotoviteľ predloží objednávatelovi faktúru, ktorá je nesprávna, neúplná, ku ktorej nie je potvrdený dodací list (servisný protokol), alebo ktorá nemá náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov, budú mu doklady vrátené na prepracovanie a doplnenie. Vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Objednávatel sa v takomto prípade nedostáva do omeškania s platbou faktúry, a to z dôvodu, že nová 14 dňová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení opravenej faktúry.

VII.

Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva vstupuje do platnosti v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom rozhodujúci je neskorší dátum podpisu jednej zo zmluvných strán.
2. Obe zmluvné strany potvrdzujú svojím podpisom, že zmluve rozumejú a bezvýhradne súhlasia s jej podmienkami.
3. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025.
5. Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1-mesačná a začne plynúť 1 dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Kráľovskom Chlmci dňa 27.5.2020

V Somotore dňa 27.5.2020