

ZMLUVA

o poskytovaní služieb

číslo: 12/2014

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: Štefan Behun
Prevádzka: 066 01 Humenné
Kudlovská 163
Zastúpený: Štefanom Behunom
Autorizovaný bezpečn. technik
Číslo osv.: ABT 000748-06
Banka: SL.SP. Humenné
IBAN: SK2409000000005031848963
IČO: 41 087 330
DIČ: 1073662084

Objednávateľ: Obecný Úrad
Udavské 30
067 31 Udavské
Zastúpený: Tomášom Pastírákom
starosta obce Udavské
IČO: 90323683
DIČ: 2021173858

čl. I. Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1/vykonávať úlohy bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) pre pracoviská, objekty, zariadenia a činnosti objednávateľa.

2/ Samostatne vykonávať pracovnú zdravotnú službu podľa § 30a ods.5 zákona 355/2007 Z.z., v rozsahu § 30d ods.1 písmeno a/ až d/ písm. f, g, h prvého bodu a písm. i / zákona č.355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 204/2014 Z.z., na základe evidencie ÚVZ SR Bratislava č.:PPL/6523/183772014

čl. II. Práva a povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje, na základe § 21 ods. 3 Zákona vykonávať činnosť bezpečnostno-technickej služby v zmysle § 22 Zákona. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje u objednávateľa v jeho priestoroch, objektoch a zariadeniach zabezpečovať nasledovné úlohy:

1/ vypracovať plán školení z oblasti BOZP podľa jednotlivých profesií vo vzťahu k práci

2/vykonať audit nebezpečenstiev na všetkých pracoviskách a pracovných činnostiach, vykonať posúdenie rizikovosti prác a pracovných činností, pracovných postupov a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami.

3/ na základe zhodnotenia pracovných rizík spracovať smernicu na zabezpečenie kolektívnej ochrany zamestnancov, individuálnej ochrany a poskytovania ochranných a pracovných odevov a obuvi pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti na pracoviskách s rizikom poškodenia zdravia a túto smernicu uvedie do praxe.

4/ zabezpečiť a koordinovať komplexné vyšetrovanie príčin a zdrojov úrazov v lehote troch dní od dňa, kedy k úrazu došlo, výsledky šetrenia zdokumentovať v zázname o registrovanom úraze, pre jednáť s poškodeným zamestnancom a konateľom.

5/ vypracovať a jedenkrát ročne aktualizovať zákonom stanovenú dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa druhu vykonávaných činností.

6/ Vypracovať harmonogram prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení

7/Vypracovať rozbor vývoja úrazovosti, prevádzkových nehôd /havárií/, porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania a vyhodnotenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách, vrátane uvedenia neodstrániteľných /zostatkových/ ohrození. Na odstránenie nedostatkov vypracuje návrh na ich odstránenie, návrh pre jedná s vedením spoločnosti.

8/ Spracovať návrh na vykonávanie previerok BOZP.

9/ Kontrolovať: pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály a pracovné pomôcky,

10/ Predkladať objednávateľovi: pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách

11/Viesť: evidenciu školení z oblasti BOZP

12/ Spolupracovať: so štátnym odborným dozorom /IP P/ nad bezpečnosťou práce, s orgánmi na ochranu zdravia / RUVZ /.

13/ Ohlasovať príslušným orgánom vznik úrazov, prevádzkových nehôd /havárií/, porúch technických zariadení, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.

14/ Metodicky viesť vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.

15/Samostatne vykonávať pracovnú zdravotnú službu podľa § 30a ods.5 zákona 355/2007 Z.z., v rozsahu § 30d ods.1 písmeno a/ až d/ písm. f, g, h prvého bodu a písm. i / zákona č.355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 204/2014 Z.z., na základe evidencie ÚVZ SR Bratislava č.:PPL/6523/183772014 v rozsahu a náplni e.č.:1/PZ/ zo dňa 30.08.2014.

16/ Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

čl. III. Práva a povinnosti objednávateľa

1/ Objednávateľ sa zaväzuje vystaviť poskytovateľovi splnomocnenie pre zastupovanie objednávateľa v rozsahu určenom touto zmluvou a odovzdať mu všetky informácie, údaje, podklady a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov objednávateľa bez ohľadu na vlastnícky vzťah.

2/ Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy, presahujúce bežné výdavky poskytovateľa, pokiaľ ich rozsah a účel písomne odsúhlasil.

čl. IV. Odmena

1/ Zmluvné strany sa dohodli, že mesačná odmena poskytovateľa za všetky činnosti poskytovateľa vyplývajúce z čl. II. tejto zmluvy sa stanovuje na sumu 166,00 EUR (slovom: jednošesťdesiatšesť euro) ročne.

2/ Objednávateľ sa zaväzuje odmenu uhradiť na základe faktúry vystavenej poskytovateľom na účet poskytovateľa vedený v SLSP a.s. pobočka Humenné IBAN: SK2409000000005031848963 /variabilný symbol – číslo tejto zmluvy a špecifický symbol – obdobie /rok/ za ktorý je dohodnutá čiastka fakturovaná/. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po poskytovaní služieb. Faktúra je splatná 15 (pätnásť) dní od jej doručenia objednávateľovi.

čl. V. Záverečné ustanovenia

1/ Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom: **01.01.2015**

2/ Zmluvné strany môžu túto zmluvu jednostranné písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

3/ Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

4/ Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomnými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami.

5/ Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

6/ Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach obchodnej, výrobnjej, technickej a organizačnej povahy, ktoré získaj pri realizácii tejto zmluvy, ako aj pri rokovaníach o jej uzavretí a jej zmenách. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení tejto zmluvy.

7/ Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadrujú slobodnú, vážnu a omylov zbavenú vôľu byť viazaný zmluvou s takýmto obsahom na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Udávské dňa: 12.12.2014

Udávské dňa: 12.12.2014

.....
Štefan Behun
poskytovateľ

.....
Tomáš Pastirák
objednávateľ