

Zmluva o poskytnutí technickej asistencie pri verejnom obstarávaní

uzatvorená podľa ods. 2 § 269 Obchodného zákonníka v platnom znení

Dodávateľ:

Názov: **Ing. Magdaléna Scheberová**
Sídlo: Gogoľova 626/9, 010 04 Žilina
Zastúpený: **Ing. Magdaléna Scheberová**
Kontakt: 0904/7 112 55 mscheberova@centrum.sk
IČO: 43926398
DIČ: 1023055396
IČ DPH: Nie sme platiteľ DPH
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu: SK16 7500 0000 0001 8422 8463
Registrácia: Obvodný úrad v Žiline, odbor živnostenského podnikania
OŽP-I/2008/00497-2/CR 1 č. živ. reg.: 580-39627

(ďalej len: „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ:

Názov: **Mesto Veľký Meder**
Sídlo: Komárňanská 9, 932 01 Veľký Meder
Zastúpený: PaedDr. Marian Soóky
Kontakt: 00421 905 928 642, primator@velkymeder.sk
IČO: 00305332
IČ DPH: -
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK73 1100 0000 0029 2486 0560
Registrácia: -

(ďalej len: „Objednávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytnutí technickej asistencie pri verejnom obstarávaní s nasledovným predmetom:

Zhotoviteľ poskytne pre objednávateľa:

- a) Technickú asistenciu v oblasti verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Cieľom technickej asistencie je koordinácia a súčinnosť so zodpovednými zamestnancami objednávateľa pri zabezpečení procesov verejného obstarávania vo väzbe na súlad s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním.

Konkrétne postupy zadávania zákaziek a rozsah činnosti technickej asistencie bude určený objednávateľom pre každý jednotlivý proces samostatne podľa rozsahu a náročnosti zadania.

b) Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- návrh časových harmonogramov na činnosti procesu zadávania zákaziek v súčinnosti poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikáciách zákazky, stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky;
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváranej zmluvy;
- príprava a vedenie písomnej dokumentácie z procesov VO;
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
- usmerňovanie verejného obstarávateľa s plnením povinností voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev
- zabezpečenie etapy prípravy a etapy výberu zmluvného dodávateľa na stanovený predmet zákazky, koordináciou práce komisie/komisií a komunikáciou medzi objednávateľom a záujemcami / uchádzačmi;
- poskytnutie e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky;
- súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revíziách postupov;
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa;
- v prípade dohody vykonanie procesu verejného obstarávania od zadávania zákazky po jej vyhodnotenie a na základe dodaných podkladov k opisu predmetu zákazky.
- vypracovanie Správy o zákazkách s nízkou hodnotou a ich zverejnenie vo vestníku verejného obstarávania na základe podkladov doručených z MsÚ Veľký Meder

Článok II.

Odmena za služby a platobné podmienky

1. Za vykonávanie technickej asistencie v rozsahu uvedenom v článku I. tejto zmluvy prináleží zhotoviteľovi finančná odmena, ktorá je nasledovná:

35,00 euro/1 hod

Počet hodín technickej asistencie bude doplnený na základe konkrétne poskytnutej služby

2. Za vykonanie procesu verejného obstarávania od zadávania zákazky po jeho vyhodnotenie a na základe dodaných podkladov k opisu predmetu zákazky na základe konkrétnej zákazky
3. V prípade dohody na vykonania procesu verejného obstarávania konkrétnej zákazky od zadávania zákazky po jej vyhodnotenie, bude na konkrétnu zákazku uzatvorený Dodatok k tejto Zmluve.
4. Finančná odmena je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 a hodnoty odmien v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky vychádzajú z cenníka služieb vo verejnom obstarávaní.

5. Zhotoviteľ vystaví faktúru pod odsúhlasení – konzultačnej činnosti a poradenskej činnosti, po vykonaní činností, v rozsahu dohodnutom s objednávateľom. Objednávateľ faktúru uhradí v lehote stanovenej vo faktúre a na číslo účtu zhotoviteľa.

Článok III. Povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný pri zabezpečovaní požiadaviek objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný pri výkone činnosti technickej asistencie postupovať v súlade s legislatívou platnou pre dané obdobie, kedy je zadávaný proces verejného obstarávania.
2. Činnosť technickej asistencie bude orientovaná predovšetkým na výber metód a postupov zadávaných procesov verejného obstarávania, stanovenia predpokladanej ceny vo väzbe na predmet zákazky, typ uzatvárajúcej zmluvy o plnení, zatriedňovanie predmetov zákaziek, stanovenie časového harmonogramu procesov vo väzbe na legislatívou stanovené lehoty, stanovenie podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk, dokumentáciu procesov verejného obstarávania.
3. Zhotoviteľ po ukončení každého procesu zadávania zákazky verejného obstarávania skooroduje kompletizáciu písomnej dokumentácie usmerní v povinnostiach zverejňovania dokumentov na profile na www.uvo.gov.sk a prípadné odosielanie výsledkov verejného obstarávania do informačného systému zberu údajov – IS ZU.

Článok IV. Doba trvania zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, na nasledujúce obdobie ***od 01. 04. 2025 do 31.12. 2025, najdlhšie však do naplnenia finančného limitu pre zákazky, ktoré majú výnimku zo zákona 343/2015 Z. z., podľa § 1 ods. 15***
2. V prípade predĺženia výkonu technickej asistencie zmluvné strany uzatvoria novú zmluvu.

Článok V. Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva okrem dôvodu uplynutia lehoty jej platnosti podľa článku IV. alebo naplnenia objemu do výšky 49 999,99 euro bez DPH, môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodu vážneho nedodržania dohodnutých postupov zhotoviteľom, majúceho ako dôsledok zmarenie výberového konania resp. nedosiahnutia zámeru – výberu príslušného dodávateľa alebo zhotoviteľa, resp. z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.

3. Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodu neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 30 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

Článok VI.

Ďalšie ustanovenia technickej asistencie

1. Objednávateľ z titulu súčinnosti s osobou zhotoviteľa uskutočňujú výkon technickej asistencie, určí zodpovednú osobu samostatne, pre príslušný postup zadávania konkrétnej zákazky.
2. Objednávateľ predloží zhotoviteľovi čo najskôr po podpise zmluvy harmonogram procesov verejného obstarávania, ktoré mali byť uskutočnené v lehote poskytovanej technickej asistencie.
3. Zhotoviteľ pri výkone činnosti technickej asistencie v priestoroch objednávateľa bude dodržiavať určený pracovný režim.

Článok VII.

Riešenie sporov a podmienky skončenia zmluvy

1. Prípadne spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody.
2. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa dodávku predmetu zmluvy okrem prípadov, keď zhotoviteľ odstúpi od zmluvy podľa článku tejto zmluvy.
3. V prípade, že objednávateľ podá výpoveď zmluvy z dôvodu, ktorý preukázateľne nezavinil zhotoviteľ, je objednávateľ povinný zhotoviteľovi uhradiť vzniknuté náklady a škodu bez zbytočného odkladu.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, všetkých sú originálmi. Po jednom vyhotovení obdrží zhodne zhotoviteľ a objednávateľ.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Obidve strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č. 21/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle ustanovenia § 47 a ods. 1 zák. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode podľa ich vážnej a slobodnej vôle a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo dosvedčujú svojim podpisom.

V ŽILINE dňa 10. 4. 2021

V Báľanom Kiedovi dňa 8. 4. 2021

Dodávateľ:

Ing. Magdaléna Scheberová

Objednávateľ:

PaedDr. Marian Soóky, primátor

Ing. Magdaléna Scheberová
Gogoľova 625/9, 010 04 Žilina
IČO: 43925398 DIČ: 1023055396
tel.: 0904 214 255
e-mail: mscheberova@centrum.sk